



**Gesuch**                       **Bewilligung**  
**für die Benützung von Gemeindeliegenschaften Albula/Alvra**

Um welche Liegenschaft handelt es sich:

**Schulhaus Alvaneu**

Turnhalle:

Küche (Foyer)

Foyer

Bühne einzeln

Leinwand

Musikanlage

Parkplatz

Tische Anzahl: \_\_\_\_\_

Stühle Anzahl: \_\_\_\_\_

**Reinigung:** Die benützten Räume sind durch den Veranstalter zu reinigen und in sauberem Zustand abzugeben.  
Eine erforderliche Nachreinigung wird in Rechnung gestellt.

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_ (Verein/Name o.ä.)

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_ Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Datum des Anlasses: \_\_\_\_\_ Zeit von/bis: \_\_\_\_\_

Schlüsselübergabe: erfolgt vor Ort durch den Hausdienst      Datum/Zeit: \_\_\_\_\_

Aufstellen der Bestuhlung / Bühne etc.:       durch Hausdienst       durch Veranstalter

Aufsichtsperson:  ja     nein      Zeit von/bis: \_\_\_\_\_

Kosten Aufsicht durch Gemeinde CHF 80.00 pro Std.

Gastwirtschaft/Festwirtschaft       Abgabe von gebrannten Wassern

**Verantwortliche Kontaktperson:**

Name/Vorname: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



[Der/Die Unterzeichnende anerkennt das Reglement über die Benützung der Liegenschaften der Gemeinde Albula/Alvra](#)

Benützungsgebühr nach Reglement      CHF \_\_\_\_\_      (Rechnungsstellung durch Gemeinde)

Besonderes:

Veranstalter     Hausdienst     Gemeindeverwaltung

Tiefencastel, \_\_\_\_\_

**Gemeinde Albula/Alvra**