



**Gesuch**                       **Bewilligung**  
**für die Benützung von Gemeindeliegenschaften Albula/Alvra**

**Um welche Liegenschaft handelt es sich:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Alvaneu          | <input type="checkbox"/> Turnhalle         | <input type="checkbox"/> Bühne einzeln                  |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Alvaschein       | <input type="checkbox"/> Küche             | <input type="checkbox"/> Bühne komplett (Vorhänge etc.) |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Brienz/Brinzauls | <input type="checkbox"/> Werkraum          | <input type="checkbox"/> Parkplatz                      |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Stierva          | <input type="checkbox"/> Handarbeit        | <input type="checkbox"/> Sportplatz                     |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Surava           | <input type="checkbox"/> Foyer             | <input type="checkbox"/> Spielplatz                     |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Tiefencastel     | <input type="checkbox"/> Aula              | <input type="checkbox"/> Pausenplatz                    |
| <input type="checkbox"/> Gruppenunterkunft Mon      | <input type="checkbox"/> Schulzimmer       | <input type="checkbox"/> Werkzeug & Maschinen           |
| <input type="checkbox"/> Andere Liegenschaft        | <input type="checkbox"/> Leinwand / Beamer | <input type="checkbox"/> Tische Anzahl: _____           |
| <input type="checkbox"/> Andere Räume               | <input type="checkbox"/> Musikanlage       | <input type="checkbox"/> Stühle Anzahl: _____           |
| <input type="checkbox"/> _____                      | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage | <input type="checkbox"/> Stromkabel etc.                |
| <input type="checkbox"/> _____                      | <input type="checkbox"/> _____             | <input type="checkbox"/> Festbankgarn. Anzahl: _____    |
|   |  | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine                 |

**Reinigung:** *Alle benützten Räume sind durch den Veranstalter zu reinigen und in sauberem Zustand abzugeben.  
Eine erforderliche Nachreinigung wird in Rechnung gestellt.*

**Veranstalter:**

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_ Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_  
Datum des Anlasses: \_\_\_\_\_ Zeit von/bis: \_\_\_\_\_  
Schlüsselübergabe:     vor Ort                       Gemeindeverwaltung    Datum/Zeit: \_\_\_\_\_  
Aufstellen der Bestuhlung / Bühne etc.:     durch Hausdienst                       durch Veranstalter  
Aufsichtsperson:     ja     nein                      Zeit von/bis: \_\_\_\_\_  
 Gastwirtschaft/Festwirtschaft                       Abgabe von gebrannten Wassern

**Verantwortliche Kontaktperson:**

Name/Vorname: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der/Die Unterzeichnende anerkennt das Reglement über die Benützung der Liegenschaften der Gemeinde Albula/Alvra

[Reglement über die Benützung der Liegenschaften der Gemeinde Albula/Alvra](#)

Benützungsgebühr nach Reglement    CHF \_\_\_\_\_    (Rechnungsstellung durch Gemeinde)

Besonderes:

Verteiler:

- Veranstalter     Hausdienst     Werkdienst     Gemeindeverwaltung     \_\_\_\_\_

Tiefencastel, \_\_\_\_\_

**Gemeinde Albula/Alvra**