



Gesuch **Bewilligung**
für die Benützung von Gemeindeliegenschaften Albula/Alvra

Um welche Liegenschaft handelt es sich:

- | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Alvaneu | <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Bühne einzeln |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Alvaschein | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Bühne komplett (Vorhänge etc.) |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Brienz/Brinzauls | <input type="checkbox"/> Werkraum | <input type="checkbox"/> Parkplatz |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Stierva | <input type="checkbox"/> Handarbeit | <input type="checkbox"/> Sportplatz |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Surava | <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Spielplatz |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Tiefencastel | <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Pausenplatz |
| <input type="checkbox"/> Gruppenunterkunft Mon | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> Werkzeug & Maschinen |
| <input type="checkbox"/> Andere Liegenschaft | <input type="checkbox"/> Leinwand / Beamer | <input type="checkbox"/> Tische Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> Andere Räume | <input type="checkbox"/> Musikanlage | <input type="checkbox"/> Stühle Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage | <input type="checkbox"/> Stromkabel etc. |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Festbankgarn. Anzahl: _____ |
| | | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine |

Reinigung: *Alle benützten Räume sind durch den Veranstalter zu reinigen und in sauberem Zustand abzugeben.
Eine erforderliche Nachreinigung wird in Rechnung gestellt.*

Veranstalter:

Art des Anlasses: _____ Teilnehmerzahl: _____
Datum des Anlasses: _____ Zeit von/bis: _____
Schlüsselübergabe: vor Ort Gemeindeverwaltung Datum/Zeit: _____
Aufstellen der Bestuhlung / Bühne etc.: durch Hausdienst durch Veranstalter
Aufsichtsperson: ja nein Zeit von/bis: _____
 Gastwirtschaft/Festwirtschaft Abgabe von gebrannten Wassern

Verantwortliche Kontaktperson:

Name/Vorname: _____ Tel: _____
Strasse: _____ Mail: _____
PLZ/Ort: _____
Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Der/Die Unterzeichnende anerkennt das Reglement über die Benützung der Liegenschaften der Gemeinde Albula/Alvra
[Reglement über die Benützung der Liegenschaften der Gemeinde Albula/Alvra](#)

Benützungsgebühr nach Reglement CHF _____ (Rechnungsstellung durch Gemeinde)

Besonderes:

Verteiler:

- Veranstalter Hausdienst Werkdienst Gemeindeverwaltung _____

Tiefencastel, _____

Gemeinde Albula/Alvra